**Šalčininkų specialiosios mokyklos**

\_\_\_\_\_\_ **direktoriaus pavaduotojos ugdymui laikinai einančios direktoriaus pareigas**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Marijos Valickienės\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_2020-01-15 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_Šalčininkai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
|  Siekdama mokyklos strateginių tikslų, savo veiklą orientavau į mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą:1. Kokybiško ugdymo užtikrinimas teikiant visapusišką pagalbą mokiniams, jų tėvams. 2. Mokyklos materialinės ir techninės bazės stiprinimas.  Mokykloje įgyvendinamos pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos. Kiekvienam mokiniui yra sudaryta galimybė dalyvauti neformalaus ugdymo programoje. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama mokinių asmeninėms, socialinėms, pažintinėms kompetencijoms ugdyti. 2019 m. ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių rengimui savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje. Atsižvelgiant į mokinio kultūrinę, socialinę patirtį bei individualius gebėjimus, buvo formuojamos vertybinės nuostatos, ugdomi komunikaciniai gebėjimai, būtini kiekvieno žmogaus asmeniniam gyvenimui. Ugdymo turinis siejamas su gyvenimiškomis situacijomis, asmenine patirtimi, praktine nauda kasdieniniame gyvenime.  Buvo vykdoma ugdomosios veiklos stebėsena dėl mokinių pažangos pamatavimo pamokose. Gauti duomenis aptarti mokyklos Mokytojų taryboje. Gerinama pamokos kokybė, siekiant kiekvieno mokinio mokymosi pažangos. Siekiant gerinti mokinių pasiekimus mokykloje susitarta dėl konsultacijų mokiniams.  Parengtas ir patvirtintas mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas bei individualios mokinio pažangos fiksavimo lapai.  Mokykla yra specifinė. Mokiniai nėra testuojami, nelaiko egzaminų, tačiau gauna mokyklos baigimo pažymėjimus ir gali tęsti mokslą profesinio rengimo centruose ir įgyti specialybę. 2019 metaispenkiems mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą  programą išduotas pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas. Du mokiniai tęsia mokymąsi profesinėse mokyklose, du mokiniai lanko dienos užimtumo centrą, vienas įsidarbino.  Vienu iš prioritetu buvo tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą. Vyko tėvų pedagoginis švietimas. Du kartus per metus yra organizuojami tėvų susirinkimai. Gegužės mėnesį, tėvų susirinkimo metu, PPT specialistai skaitė paskaitą apie žalingus įpročius bei pozityvios tėvystės įgūdžius.  Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai nuolat dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokykloje ir už jos ribu. Buvo organizuotas seminaras mokykloje ,,Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas“. Nuolat organizuojami gerosios patirties sklaidos renginiai. Vyksta bendradarbiavimas tarp mokytojų ir auklėtojų.  2019 m. mokiniams buvo sudarytos sąlygos gauti kompetentingą ir savalaikę socialinę pedagoginę, psichologinę pagalbą, kuri padeda vaikams ir jaunuoliams įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtoti asmenines kompetencijas. Visiems mokiniams užtikrinta saugi ir sveika ugdymo(si) aplinka, jaukios ir artimos namų aplinkai gyvenimo, poilsio ir laisvalaikio sąlygos. Kuriamas geras mokyklos mikroklimatas. Buvo organizuojama daug kultūrinių, sportinių renginių, išvykų. Auklėjamųjų valandėlių metu ugdomos vertybinės nuostatos. Mokykla dalyvavo Šalčininkų rajono savivaldybės vasaros poilsio projekte. Siekiant užtikrinti geresnį vaikų saugumą auklėjamosiose grupėse pagalbą teikia auklėtojo padėjėjas. Daug dėmesio skiriama mokyklos ir bendrabučio aplinkai gerinti: klasės papildytos reikalingais baldais, dalis lovų pakeista naujais. Mokyklos kieme įrengti lauko treniruokliai. Įgyvendinamas Vaiko gerovės veiklos planas. Daug dėmesio skiriama mokinių tinkamo elgesio formavimui. Mokykloje susiduriama su socialinėmis problemomis, pasitaiko mokinių netinkamo elgesio atvejų. Sprendžiamos mokinio elgesio taisyklių pažeidinėjimo problemos, pamokų praleidinėjimas. Parengta ir patvirtinta lankomumo ir praleistų pamokų apskaitos tvarka ( dir. įsak. 2019-09-30 m V-29). Mokiniai ir tėvai yra supažindinti su tvarka. Susitarta dėl elgesio taisyklių. Mokykla tradiciškai dalyvavo akcijoje ,,Be patyčių“, Tolerancijos dienos minėjime. 2019 metais aktyviai dalyvauta prevencinėse programose, kurios padėjo rezultatyviau ugdyti mokinių gražaus tarpusavio bendravimo įgūdžius. Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje prevencinėje programoje. Mokykloje yra įgyvendinama prevencinė programa ,,Gyvai“. Programa integruota į gimtosios kalbos, lietuvių kalbos, tikybos, pasaulio pažinimo, technologijų programas, grupės auklėtojų veiklą.  Daug dėmesio buvo skiriama sveikatos ugdymui. 2019 m. mokykla dalyvavoŠalčininkų rajono savivaldybės sveikatos programos projekte ,,Aš noriu būti sveikas“.  Aktyviai bendradarbiaujama su Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. Mokykloje vyko įvairus sveikatingumo ir prevenciniai renginiai skirti mokiniams ir darbuotojams. Visi mokiniai ir darbuotojai dalyvavo meno terapijos užsiėmimuose  Sėkmingai įgyvendinamas strateginis tikslas ,,Mokyklos materialinės ir techninės bazės stiprinimas“. Mokykloje sukurtos tinkamos sąlygos, gera ugdymo bazė, tenkinanti specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymo(si) ir gyvenimo mokyklos bendrabutyje poreikius. Bendru susitarimu buvo nuspręsta įrengti ,,pojūčių kambarį“, kuriame vyksta regos, klausos, uoslės ir jutimo pojūčių stimuliacija, siekiant atsipalaiduoti, nusiraminti arba priešingai - suaktyvinti ir tuo pačiu skatinti vaiką atkreipti dėmesį į jo aplinką, siekti padidinti susijaudinimą, motyvuoti ir skatinti tyrinėjimą. Sensorinio kambario įrenginiai pritaikyti įvairaus amžiaus vaikams, turintiems raidos sutrikimų, socialinės adaptacijos sunkumų, emocijų ar elgesio problemų. 2019 m. mokykla įsigijo 12 interaktyvių kubų „iMO“, kurie suteikia galimybę vaikams mokytis judant. Kubų panaudojimas labiau įtrauks, vilios tiek vaikus, tiek ir mokytojus. Taip pat buvo įgytos 3 interaktyviosios lentos, kurios padės sudominti bei įtraukti vaikus į ugdymo procesą. Pamokos šiose klasėse įgijo daugiau šiuolaikinės pamokos požymių, mokiniai turi galimybę mokytis interaktyviai, tikėtina, kad augs mokymosi motyvacija ir rezultatai. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1. Dalyvauti projekto „Lyderių Laikas3“ kūrybinės grupės projekte „Pamoka- kurioje noriu būti. Partnerystė vaiko sėkmei“. | Siekti, kad 25 proc. mokytojų dalintųsi geros pamokos patirtimi el. savivaldybės erdvėje „Mokytojų kūrybinės laboratorijos“. | 25 proc. mokytojų pasidalins gerąja patirtimi el. savivaldybės erdvėje „Mokytojų kūrybinės laboratorijos“. | 35 proc. mokytojų pasidalijo gerąja patirtimi el. savivaldybės erdvėje „Mokytojų kūrybinės laboratorijos“.  |
| 2. Organizuoti mokinių pažangos ir ugdymo proceso stebėseną. | Analizuoti stebėsenos rezultatus, tobulinti mokyklos veiklą. | Metodinėje grupėje kartą per trimestrą organizuojamas individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimas.Kiekvienas klasės (grupės) auklėtojas organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimoaptarimus su mokiniais.Mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) du kartus per metus organizuojami susitikimai su mokytojais dalykininkaisdėl individualios mokinio pažangos.  | Parengtas ir patvirtintas ,,Šalčininkų specialiosios mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“(įsak. Nr. V-7, 2019-03-29). Metodinėje grupėje kartą per trimestrą aptariama individuali mokinių pažanga (Met. grupės protokolai: 2019-03-04 Nr. 3., 2019-06-20 Nr. 4, 2019-12-06 Nr. 5). Metų bėgyje organizuoti du susitikimai su tėvais dėl individualios mokinių pažangos (birželio ir gruodžio mėnesiais). |
| 3. Sudaryti palankias sąlygas pedagogų profesinėms kompetencijoms ugdyti. |

|  |
| --- |
| Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės.Mokytojai, įgiję ir patobulinę kompetencijas, pagerins pamokos kokybę, kuri teigiamai įtakos mokinių individualią pažangą. |

 | 100 proc. mokytojų dalyvaus 5 dienas per metus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.  Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą.

|  |
| --- |
|  |

 | Mokytojams sudarytos sąlygos profesinėms kompetencijoms tobulinti.100 proc. 5 dienas dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.50 proc. mokytojų vykdė gerosios patirties sklaidą mokykloje.(Met. grupės protokolai 2019-03-04 Nr.3., 2019-12-06 Nr. 5). |
| 4. Elektroninio dienyno įdiegimas mokykloje. | Susitarti mokyklos bendruomenėje dėl elektroninio dienyno diegimo ir naudojimo galimybių. Pasirinkti labiausiai mokyklos poreikius atitinkantį elektroninį dienyną. | Iki 2019-08-31 pasirinktas tinkamas paslaugos teikėjas ir pasirašyta sutartis. Iki 2019-08-31 visiems mokytojams sudaryta prieiga prie el. dienyno. Nuo 2019-09-01 visi mokytojai pildo elektroninį dienyną. | Iki 2019-08-31 buvo pasirinktas tinkamas paslaugos teikėjas ir pasirašyta sutartis su UAB ,,Tavo mokykla“ dėl el. dienyno paslaugų teikimo. Mokytojams buvo organizuoti mokymai. Nuo 2019-09-01 visi mokytojai naudojasi el. dienynu. |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. Mokyklos materialinės bazės turtinimas. 3.1.1. Įrengtas ,,pojūčių kambarys“.3.1.2. Įsigyti interaktyvus iMO kubai. 3.1.3. Įsigytos 3 interaktyvios lentos. | Pagerėjo mokinių įtraukimas į ugdomąją veiklą. Ugdymo procesas tapo įdomesnis, patrauklesnis ir labiau prieinamas mokyklos mokiniams.  |
| 3.2.  |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | * Gerai ☐
 |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 6.1. Vadovavimas ugdymui |
| 6.2. vadovavimo žmonėms kompetenciją |

L. e. direktoriaus pareigas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Marija Valickienė \_2020-01-15

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1

|  |
| --- |
|  Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.).  |
|  |
|  |

 |
| 10.2. Force majore (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) *arba* Nepakankamas finansavimas. |
| 10.3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Susipažinau.

\_\_ L. e. direktoriaus pareigas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Marija Valickienė \_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)